

مبلغ درخواستی	مدت کار	شغل
توافقی	تمام وقت	حسابدار

## زبان

میزان مهارت	زبان
متوسط	انگلیسی

## مهارت ها

میزان مهارت	مهارت
خوب	نرم افزار حسابداری سپیدار همراه با گواهی
خوب	نرم افزار حسابداری هلو همراه با گواهی
خوب	1,2 icdl همراه با گواهی
خوب	مهارت در صورت های مالی
خوب	مهارت در معاملات فصلی
خوب	مهارت در تکمیل اظهارنامه سال آخر و اظهارنامه ارزش افزوده
خوب	مهارت در دفاتر بدختم
خوب	تسلط عالی از نرم افزار سپیدار
خوب	تسلط عالی از قطعات کامپیوتر
خوب	تسلط خوب به ریات تلگرام
خوب	متوسط در ساخت سایت سایت
خوب	مهارت در نصبیات نرم افزار ویندوز و ...
خوب	تسلط در ضمانت های مناقصه ای و حسن انجام کار
خوب	مدیریت تنخواه گردان
خوب	تسلط از نرم افزار بیمه و مالیات
خوب	تسلط از حقوق و دستمزد
خوب	ارائه بهای تمام شده پیمانکار

## گواهینامه ها

گواهینامه
پایه ب

## سوابق

نام موسسه/شرکت	موقعیت شغلی	تاریخ	توضیحات
شرکت راهگشایان علم و صنعت	حسابدار	96 - 94	همراه با شماره بیمه 0040737253 علت ترک کار تاخیر در حقوق

مشخصات عمومی

نام کاربری : ahad0411  
 نام و نام خانوادگی : احد سلطانی اقدام  
 کد ملی : 1360958517  
 تابعیت : ایرانی  
 جنسیت : مرد  
 وضعیت تاهل : مجرد  
 ایمیل : ahadsoltani0441@gmail.com  
 استان : آذربایجان شرقی - تبریز  
 تلفن : 04134275869  
 آدرس : شهرک اندیشه خیابان نیرویی هوایی آپارتمان سهند راه پله دوم طبقه اول

نام پدر : حواد

تاریخ تولد : 1371/03/27  
 وضعیت خدمت : پایان خدمت

موبایل : 09142195015

مشخصات تحصیلی

آخرین مدرک تحصیلی : کارشناسی  
 نوع دانشگاه : دانشگاه علمی کاربردی  
 رشته تحصیلی : حسابداری  
 سال اخذ مدرک : 96

نام دانشگاه : مدیریت صنعتی  
 گرایش : مالی  
 معدل کل : 17.17

شغل درخواستی

شغل	مدت کار	مبلغ درخواستی
حسابدار	تمام وقت	توافقی

زبان

زبان	میزان مهارت
انگلیسی	متوسط

مهارت ها

میزان مهارت	مهارت
خوب	نرم افزار حسابداری سپیدار همراه با گواهی
خوب	نرم افزار حسابداری هلو همراه با گواهی
خوب	1,2 آردا همراه با گواهی
خوب	مهارت در صورت های مالی
خوب	مهارت در معاملات فصلی
خوب	مهارت در تکمیل اظهارنامه سال آخر و اظهارنامه ارزش افزوده
خوب	مهارت در دفاتر بدختم
خوب	تسلط عالی از نرم افزار سپیدار
خوب	تسلط عالی از قطعات کامپیوتر
خوب	تسلط خوب به ربات تلگرام
خوب	متوسط در ساخت سایت سایت
خوب	مهارت در نصبیات نرم افزار ویندوز و ...
خوب	تسلط در ضمانت های مناقصه ای و حسن انجام کار
خوب	مدیریت تنخواه گردان
خوب	تسلط از نرم افزار بیمه و مالیات
خوب	تسلط از حقوق و دستمزد
خوب	ارائه بهای تمام شده پیمانکار

گواهینامه ها

گواهینامه

### مشخصات عمومی

نام کاربری : **حامد**  
 نام و نام خانوادگی : **حامد بنده**  
 کد ملی : **0081521618**  
 تابعیت : **ایرانی**  
 جنسیت : **مرد**  
 وضعیت تاهل : **مناهل**  
 ایمیل : **Hamedpande@gmail.com**  
 استان : **کل کشور - -**  
 تلفن : **32602834-041**  
 آدرس : **تبریز خیابان پاسداران کوچه توحیدپلاک 2**

نام پدر : **علی اصغر**  
 تاریخ تولد : **1366/04/08**  
 وضعیت خدمت : **پایان خدمت**

موبایل : **09147397535**

### مشخصات تحصیلی

آخرین مدرک تحصیلی : **کارشناسی**  
 نوع دانشگاه : **دانشگاه علمی کاربردی**  
 رشته تحصیلی : **حسابداری**  
 سال اخذ مدرک : **95**

نام دانشگاه : **مدیریت صنعتی تبریز**  
 گرایش : **مالی**  
 معدل کل : **16/09**

### شغل درخواستی

شغل	مدت کار	مبلغ درخواستی
کارشناس حسابداری	تمام وقت	توافقی

### زبان

زبان	میزان مهارت
انگلیسی	متوسط

### مهارت ها

میزان مهارت	مهارت
خوب	نرم افزار حسابداری سپیدار
خوب	نرم افزار حسابداری هلو با گواهینامه
خوب	نرم افزار حسابداری بازار
خوب	رایانه کاردرجه 2
خوب	مهارت در حقوق دستمزد و طراحی حقوق در اکسل
خوب	مهارت در صورت معاملات فصلی
خوب	مهارت در اظهارنامه ارزش افزوده
خوب	مهارت در تحلیل دفاتر
خوب	مهارت در نرم افزار بیمه و مالیات

### گواهینامه ها

گواهینامه
پ 1

### سوابق

نام موسسه/شرکت	موقعیت شغلی	تاریخ	توضیحات
شرکت بخش مواد غذایی	حسابدار	90 - 89	
شرکت بخش مواد غذایی توحید	حسابدار	93 - 91	
مدرسه غیرانتفاعی مادرانه	حسابدار	95 - 94	

وضعیت : **تأیید شده**

## مشخصات عمومی

نام کاربری : **حامد**  
 نام و نام خانوادگی : **حامد بنده**  
 کد ملی : **0081521618**  
 تابعیت : **ایرانی**  
 جنسیت : **مرد**  
 وضعیت تاهل : **متاهل**  
 ایمیل : **Hamedpande@gmail.com**  
 استان : **کل کشور - -**  
 تلفن : **32602834-041**  
 آدرس : **تبریز خیابان پاسداران کوچه توحیدبلاک 2**

نام پدر : **علی اصغر**  
 تاریخ تولد : **1366/04/08**  
 وضعیت خدمت : **پایان خدمت**  
 موبایل : **09147397535**

## مشخصات تحصیلی

آخرین مدرک تحصیلی : **کارشناسی**  
 نوع دانشگاه : **دانشگاه علمی کاربردی**  
 رشته تحصیلی : **حسابداری**  
 سال اخذ مدرک : **95**

نام دانشگاه : **مدیریت صنعتی تبریز**  
 گرایش : **مالی**  
 معدل کل : **16/09**

## شغل درخواستی

مبلغ درخواستی	مدت کار	شغل
توافقی	تمام وقت	کارشناس حسابداری

## زبان

میزان مهارت	زبان
متوسط	انگلیسی

## مهارت ها

میزان مهارت	مهارت
خوب	نرم افزار حسابداری سپیدار
خوب	نرم افزار حسابداری هلو با گواهینامه
خوب	نرم افزار حسابداری بازار
خوب	رأیانه کاردرجه 2
خوب	مهارت در حقوق دستمزد و طراحی حقوق در اکسل
خوب	مهارت در صورت معاملات فصلی
خوب	مهارت در اظهارنامه ارزش افزوده
خوب	مهارت در تحلیل دفاتر
خوب	مهارت در نرم افزار بیمه و مالیات

## گواهینامه ها

رسیدگی به کدینگ درختوار حساب های فعالیت تولیدی .

رسیدگی به حساب های اختتامیه سال ۹۵ و عملیات طی دوره ۹۶ :

- ۱- تعریف و رسیدگی ، مغایرت صورتحساب های بانکی سال ۹۵. ۹۶ ( حساب های حقوقی ، فکس اینترنت بانک )
- ۲- کارتخوان های بانکی
- ۳- تعریف و رسیدگی به دسته چک های بانکی
- ۴- تعریف و رسیدگی به صندوق ها سال ۹۵ . ۹۶
- ۵- تعریف و رسیدگی به تنخواه گردان ها سال ۹۵. ۹۶
- ۶- تعریف و رسیدگی مراکز هزینه ( اداری - کارخانه - کارگاه - تاسیساتی و .....)
- ۷- تعریف و رسیدگی طرف حساب های مشتری سال ۹۵. ۹۶ ( مشتریان فروش ) :

۱- رسیدگی و مغایرت و گزارش گیری صورتحساب های مشتریان ( حساب ها و اسناد دریافتی و

پرداختی . حساب های برگشت از فروش )

۲- رسیدگی به فاکتورهای فروش از اول دوره مالی ۹۶ تا دوره جاری ۹۶

۸- تعریف و رسیدگی طرف حساب های تامین کنندگان سال ۹۵. ۹۶:

۱- رسیدگی و مغایرت و گزارش گیری صورتحساب های تامین کنندگان ( حساب ها و اسناد دریافتی و پرداختی . حساب های برگشت از خرید )

۲- رسیدگی به فاکتورهای خرید از اول دوره مالی ۹۶ تا دوره جاری ۹۶

۹- انبار :

۱- انبار گردانی ( مواد اولیه و محصولات ) ( مسئول انبار ) - تعریف کالا

۲- روش دائمی و ادواری

۳- رسیدگی ورود و خروج کالا

۴- برگشتی

۱۰- دارایی ها :

۱- تعریف و رسیدگی دارایی های ثابت مشهود و نامشهود ( شماره اموال )

۲- تعریف و رسیدگی جدول استهلاك دارایی های ثابت مشهود و نامشهود سال های قبل

۱۰- تعریف و رسیدگی و سپرده ها و ضمانت های بانکی

۱۱- تعریف و رسیدگی تسهیلات بانکی

۱۲- رسیدگی و تکمیل به اسناد حسابداری و نواقص مستندات سال ۹۶ ( سند سازی )

۱۳- رسیدگی برگ تشخیص و قطعی مالیات پرداختی سال های قبل ( مشاور مالیاتی )

۱۴- رسیدگی به درآمدهای و هزینه های عملیاتی و غیرعملیاتی

۱۵- رسیدگی و تکمیل معاملات فصلی سال ۹۶

۱۶- رسیدگی و تکمیل فرم ارزش افزوده دوره ی

۱۷- تکمیل فرم سال اظهارنامه سال آخر

۱۸- تکمیل تحریر دفاتر قانونی

۱۹- ارائه صورت های مالی ( وظایف مدیر مالی )

۲۰- تکمیل صورت و سود و زیان

۲۱- ارائه بهای تمام شده ( نرم افزار - ایکسل )

۲۲- تکمیل صورت جریان وجه نقد

۲۳- رسیدگی به بایگانی و زونکن های سال ۹۶

حقوق و دستمزد و کارگزینی :

تعریف مشخصات کارمند و کارگران

تعریف فرم قرارداد استخدام ( حقوق پایه - حق اولاد ، حق مسکن ، اضافه کاری و شیفت کاری .... ) -

تعریف عوامل و فرمول نویسی حقوق و دستمزد ها

دستگاه ورود و خروج

وارد کردن اطلاعات ماهانه در هرماه

واردکردن اطلاعات بیمه و مالیات در هرماه

نحوه پرداخت حقوق پرسنل درهرماه ( ارائه فیش حقوقی ) دیسکت پرداخت

نحوه پرداخت لیست بیمه درهرماه بکاپ از نرم افزار بیمه

نحوه پرداخت لیست مالیات در هر ماه بکاپ از نرم افزار مالیات

محاسبه تسویه حساب ( عیدی و پایان کار )

پرداخت وام و تقسیط اقساط پرسنل کارخانه

محاسبه لیست عیدی و پایان کار و مانده مرخصی پرسنل

عملیات پایان دوره ( بستن حساب ها - موجودی گیری انبار - محاسبات استهلاک و .... تراز اختتامیه ) .

توضیحات :

حسابرسی . مشاور مالیاتی .دفتر راه آهن - دو سیستم . شبکه . اجاره ها و مالیات اجاره ها . ساعات کاری ما -

سرویس - قرارداد ( بیمه ) - اضافه کاری

عملیات تنخواه گردن

- ۱- نوع تنخواه ( ماهانه - سالانه )
- ۲- تعداد تنخواه گردان ها
- ۳- مانده اصلی تنخواه گردان ها
- ۴- نحوه شارژ تنخواه ( صندوق - بانک ( حساب حقوقی ) )
- ۵- تنظیم فرم رسید پرداخت و دریافت شارژ تنخواه از محل صندوق
- ۶- تنظیم فرم رسید پرداخت و دریافت شارژ تنخواه از محل بانک ( طی چک ) بالای ۱ میلیون طی صورت حساب بانکی اعمال شود .
- ۷- تکمیل فرم تنخواه گردان نیم ماهه اول ( ۱۵ روزه ) - نیم ماهه دوم ( ۱۴ ، ۱۵ ، ۱۶ روزه دوم )
- ۸- تنظیم فاکتور شرکت برای خرید های بدون ( رسید و فاکتور ) با مبالغ کم
- ۹- خرید های بالای ۱۰۰ هزار تومان یک دارایی یا هزینه با فاکتور باشد .
- ۱۰- خریدهای بالای ۸۰۰ هزار تومان طی چک بانکی اعم از دارایی های ثابت مشهود ، نا مشهود و هزینه ها دارای کد اقتصادی ( حقوقی ) کد ملی ( حقیقی ) طبق قانون مالیات های مستقیم ( معاملات فصلی ) همچنین در صورت مشمول بودن ارزش افزوده نوع خرید الزامیست در فاکتور قید شود .
- ۱۱- مانده تنخواه ( ماهانه - سالانه ) تسویه شود .
- ۱۲- تنظیم فرم تسویه ( ماهانه - سالانه ) .
- ۱۳- تنظیم زونکن برای تنخواه گردان . ( زومکن بزرگ برای صورت ریز - زونکن کوچک تسویه حساب - زونکن کوچک رسید پرداخت - زونکن کوچک رسید دریافت ) .
- ۱۴- رفتن به بانک . بیمه . مالیات